

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ
ครั้งที่ 1/2554
เมื่อวันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายวิลาส สุวี | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ |
| 2. นางสาวมาลี วงศาโรจน์ | ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) |
| 3. นางสาวรวมพร ศิริรัตน์ตระกูล | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 4. นางอรพินท์ แมททิว | แทนผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ |
| 5. นางสาวกุลลักษณ์ เลิศภัทรพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและวิชาการสถิติ |
| 6. นายอุดม ภิญโญ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง |
| 7. นายธงชัย ทวีศานต์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ |
| 8. นายอานนท์ จันทวิช | แทนผู้อำนวยการสำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม |
| 9. นางสาวรจนา เนตรแสงทิพย์ | ผู้อำนวยการสำนักสถิติสังคม |
| 10. นายลือชัย วรรณรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักสถิติสาธารณสุข |
| 11. นางอุษณี ไชยานนท์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการระบบสถิติ |
| 12. นางสาวสุวิมล คงเศรษฐกุล | แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรและประสานสถิติ |
| 13. นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์ | สถิติจังหวัดนครราชสีมา |
| 14. นายพินิจ กัลยาณมณีกร | สถิติจังหวัดอ่างทอง |
| 15. นางปิยมาศ บุญสพ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 16. นางสาวชลาลิน มากทองดี | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| 17. นางกาญจนา กระจ่างมล | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศฯ |
| 18. นายพงษ์เทพ ศรีสตฤกษ์ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 19. นางบุษยา สุพร | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวภิรมย์ ลักษณะ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
|------------------------|-------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวรณมา บัญฤกษ์ | สำนักบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ |
| 2. นางทิพย์จิรา อริยะสินถาวร | สำนักสถิติพยากรณ์ |
| 3. นางครองสุข ฉายากุล | สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ |
| 4. นายสุริยา บัวเนียม | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 5. นางสาวกาญจนา ภูมาลี | สำนักบริหารจัดการระบบสถิติ |

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

วาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการฯ (นางกาญจนา กระจ่างมล) ได้กล่าวสรุปความเป็นมาในการดำเนินการจัดการความรู้ของ สสช. ที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. 2549 โดยได้ทำ Road Map และนำเสนอ CKO (นางจิราวรรณ บุญเพิ่ม : CKO ในขณะนั้น) เห็นชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป ต่อมาในปี 2550 ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำระบบ NSOKMS (NSO Knowledge Management System) และมีการตั้งทีม Knowledge Engineer (KE) ในปี 2551 ได้จ้างบริษัทที่ปรึกษาทำระบบ Content Management System (CMS) และอบรมการใช้งานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหาร/ CoP: Community of Practice/ KE) และ ในปี 2552 ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาพัฒนากระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อชุมชนปฏิบัติ และนำผลการดำเนินงานของกิจกรรมบางกิจกรรมมารายงาน ก.พ.ร (PMQA หมวด 4) สำหรับปี 2553 ได้พัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ (<http://intranet.nso.go.th/kmj>) สำหรับปี 2554 นี้จะมีการพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาที่มีในเว็บไซต์การจัดการความรู้ ก่อนเผยแพร่สู่ผู้ใช้บริการภายนอกต่อไป

2.1 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 4 การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2553

เลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งประกอบด้วย

- การรายงานผลตามแบบฟอร์มของ ก.พ.ร. เผยแพร่บนเว็บ intranet
- การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ และการรวบรวมหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก ก.พ.ร. เผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ (<http://intranet.nso.go.th/kmj>)

2.2 การดำเนินการจัดการความรู้โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2553

เลขานุการฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานฯ ที่ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วทางเว็บไซต์การจัดการความรู้

2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ พ.ศ. 2554

เลขานุการฯ ได้เรียนชี้แจงว่าในปีนี้ได้มีการปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม เนื่องจากการเกษียณอายุของกรรมการฯ และการเปลี่ยนโครงสร้างภายใน โดยหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ที่สามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
2. พิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ โดยระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ ระบุค่าเป้าหมายของผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม ตลอดจนระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนของการนำแผนการจัดการความรู้ไปปฏิบัติอย่างชัดเจน
4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ให้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม
6. ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

2.4 แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 4 การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554

เลขานุการฯ สรุปสาระสำคัญของการจัดทำแผนฯ ตามแนวทางที่ ก.พ.ร. เสนอไว้ดังนี้

- ให้ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์และกำหนดองค์ความรู้ที่สามารถตอบรับกับประเด็นยุทธศาสตร์
- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานการจัดการความรู้ (KM Team) โดย CKO ต้องให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ
- พิจารณาการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยนำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2554 มาดำเนินการ
- เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 3 องค์ความรู้จากอย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน
- ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต้องทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสมของแผนการจัดการความรู้ฯ พร้อมลงนามภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554
- ต้องติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 3 แผน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามประเมินผลอยู่ภายในไตรมาสที่ 3 และ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 : เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 แผนการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 4 การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554

เลขานุการฯ ได้นำเสนอแผนการจัดการความรู้ (เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 3.1) โดยมีการหารือในประเด็นต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางปิยมาศ) ได้ขอแก้แผนการจัดการความรู้ในสดมภ์ผู้รับผิดชอบของกิจกรรมที่ 4 (การจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์) จาก “คณะกรรมการ” เป็น “ผู้บริหาร” เนื่องจากจะทำให้สามารถนำกิจกรรมไปตอบตัวชี้วัด PMQA หมวด 1 การนำองค์กร ที่กำหนดให้ผู้บริหารของส่วนราชการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการ (นางกาญจนา) ก็ชี้แจงว่าสามารถแก้ไขได้ เนื่องจากคณะกรรมการฯ เป็นผู้บริหารของสำนักงานอยู่แล้ว

นอกจากนั้น ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางปิยมาศ) ยังได้กล่าวว่าตามตัวชี้วัด PMQA หมวด 1 การนำองค์กร กำหนดให้ผู้บริหารส่งเสริมให้มีกระบวนการจัดกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรจึงได้เสนอให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่นการบรรยายความรู้ด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดกิจกรรมการเรียนรู้ของบุคลากรใน สสช. และผู้บริหารได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น

ผอ. ศทท. ได้เสนอกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้ GPS เก็บข้อมูลด้วย Pocket PC โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดวันที่เหมาะสมอีกครั้ง

ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เสนอเข้าร่วมจัดกิจกรรมด้วย โดยจะพิจารณาหัวข้อที่เหมาะสมอีกครั้ง

ประธานฯ กล่าวแสดงความเห็นในประเด็นข้างต้น โดยมีความเห็นว่านอกจากจะมีการจัดกิจกรรมเพื่อรายงานก.พ.ร แล้วก็ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศภายในองค์กร และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สสช. ด้วย พร้อมสรุปให้มีการจัดกิจกรรมเรื่องการใช้ GPS เก็บข้อมูลด้วย Pocket PC ตามที่ ผอ. ศทท. เสนอเป็นกิจกรรมแรก กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นลำดับที่สอง และกิจกรรมแผนแม่บทสถิติ ของสำนักบริหารจัดการระบบสถิติ เป็นลำดับที่สาม

3.2 ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์

เลขานุการฯ ได้อธิบายสรุปการทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ (เอกสารประกอบวาระที่ 3.2: ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักปีงบประมาณ 2554) ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาการบริหารจัดการระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศของชาติอย่างบูรณาการได้มาตรฐาน ตัวชี้วัดคือ

1. ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติ statXML
2. ระดับความสำเร็จในการบริหารระบบสถิติด้วยกลไกคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน และคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาระบบบริการข้อมูลสถิติและสารสนเทศ ตัวชี้วัดคือ

1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน/ประชาชนที่นำข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมมาใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
2. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ.2553
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555
4. จำนวนฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชน

เนื่องจากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำมาใช้ทบทวนเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้นี้ได้ใช้ยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์เดิม จึงมีการตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของ สสช. ที่มีการเปลี่ยนข้อความไปว่าจะมีผลกระทบกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้

หรือไม่ ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เรียนให้ที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ได้อ้างอิงตามเอกสารงบประมาณ 2554 ที่ใช้ประเด็นยุทธศาสตร์เดิม ดังนั้นจึงเห็นว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ยังควรต้องอิงกับคำรับรองฯ นั้น

3.3 เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 3 องค์ความรู้เพื่อสนับสนุน 2 ประเด็นยุทธศาสตร์
เลขานุการฯ ได้นำเสนอผลการรวบรวมแบบสอบถามความรู้ที่จำเป็น (เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 3.3) ซึ่งประกอบด้วย

- ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติ
- ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการผลิตข้อมูลสถิติ
- ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการให้บริการข้อมูล
- ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการสนับสนุน

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ ดังนี้

องค์ความรู้ที่ 1: การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ (จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1)

องค์ความรู้ที่ 2: การจัดทำสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555 (จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)

องค์ความรู้ที่ 3: การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ : CRM (จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)

ประธานฯ ได้กล่าวสรุปดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการจัดการความรู้มี 2 มิติ คือ

- เป็นการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ใช้สำหรับรายงาน ก.พ.ร.
- เป็นการจัดการความรู้เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ดังนี้
 - การจัดเก็บองค์ความรู้จากผู้บริหารที่จะเกษียณอายุราชการในปีนี้ (ผอ. ลือชัย ผอ. อรพินท์)
 - การจัดเก็บองค์ความรู้จากการทำงานกิจกรรมต่างๆ เช่นการอภิปราย การบรรยาย

2. การจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 ประมาณกลางเดือนมีนาคมให้มีการนำเสนอ

- ภาพรวมทั้งหมดของแผนการจัดการความรู้ฯ ก่อนการเสนอให้ CEO และ CKO ลงนาม
- นำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน
- ปรับปรุงแผนงานฯ (ข้อ 4.2 ของเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 3.1) ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
- วาระพิจารณาเรื่องแนวทางการนำการจัดการความรู้เข้าสู่ระบบ internet

3. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ (หลังการลงนาม) คือ

- การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3 เดือนพฤษภาคม เป็นการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าฯ ครั้งที่ 1
- การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4 เดือนกรกฎาคม เป็นการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าฯ ครั้งที่ 2

- การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5 เดือนกันยายน เป็นการติดตามประเมินผล และเตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก ก.พ.ร.

นอกจากนี้ประธานฯ ได้ให้ข้อเสนอสำหรับความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการสนับสนุนตามที่ ผอ. สำนักสถิติสาธารณสุขได้มีข้อสังเกตไว้ว่าหากเป็นเรื่องที่มีองค์ความรู้และผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมก็สามารถประสานงานกันเพื่อ Capture ความรู้เหล่านั้นไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

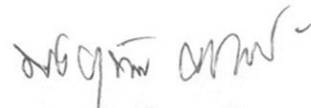
เลิกประชุมเวลา 12.20 น.



(นางบุษยา สุพร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพงษ์เทพ ศรีสดอุกษ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม